



Ciudad de México, 28 de agosto de 2024

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

Trámite: **ACTUALIZACIÓN DE PLAN(ES) DE ESTUDIO**  
Nombre de la Institución: **EL COLEGIO DE SONORA**  
Clave de Institución: **260016**  
Cambios asignados a Libro: **70 Foja: 319**

PLAN DE ESTUDIOS	MODALIDAD	NO. ACTA DE COMITÉ ACADÉMICO	VIGENCIA A PARTIR DE
Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos	Escolarizada	CA/2024/01	Ciclo Escolar 2025

 **DICTAMEN** FECHA: 28 08-24

S. E. P. DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 10 Y 23 FRACCIÓN XV DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5º CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN LA CIUDAD DE MÉXICO; 9, 22 FRACCIÓN I Y 33 FRACCIÓN I DE SU REGLAMENTO; 6 Y 54 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SEP, Y TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO LOS REQUISITOS PROCEDENTES, SE APRUEBA EL PRESENTE TRÁMITE.

ELABORÓ Y REVISÓ DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS APROBÓ DIRECTOR DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

*Cynthia Fabiola Morales Taor* *Gisela T. Quintana*

NOMBRE Y FIRMA FIRMA EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL DIRECTOR DE AUTORIZACIÓN Y REGISTRO PROFESIONAL

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 54 DE REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA







Fecha: 20240529  
año mes día

Folio:   
03249882

SOLICITUD DE ENMIENDA AL REGISTRO

Con tal fin, adjunto a la presente los siguientes REQUISITOS:

\*Toda la documentación deberá presentarse, previa cita, en original o copia certificada, ante la autoridad que otorga Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE), autorización o incorporación.

Descripción	Original	Copia
• Dependiendo de la actualización que realice a continuación se muestran los requisitos que debe presentar:	X	X
• Para la actualización de planes de estudio: oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización, oficio en el que se autoriza dicha actualización emitido por la autoridad correspondiente y plan de estudios actualizado.	X	X
• Para la actualización de formatos, sellos y firmas: oficio de la Institución Educativa en el que solicita el registro de los nuevos formatos; formatos por duplicado y en original, validados por la autoridad correspondiente.	X	X
• Para la actualización de domicilio: oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización del domicilio y oficio en el que se autoriza dicha actualización emitido por la autoridad correspondiente.	X	X
• Para la actualización de propietario (razón social): oficio de la Institución Educativa en el que solicita la actualización del propietario y oficio y/o acuerdos de reconocimiento de validez oficial en el que la autoridad competente autoriza el cambio.	X	X

**Comprobante original de pago de Derechos Federales, que conforme a la Ley de la Materia, establece en su artículo 185 fracción II inciso b), que previo al servicio deberá cubrir la tarifa de \$ 0.00. En caso de que la presente solicitud sea objeto del acuerdo favorable, la institución se compromete a observar lo establecido en los artículos 9o. y 22 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional y 22 del mismo Ordenamiento.**

Nota: El plazo para solicitar información es de 10 días hábiles y el plazo de repuesta es de 70 días hábiles.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON AUTÉNTICOS, ASIMISMO ME DOY POR NOTIFICADO QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES PODRÁ ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN EL CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A MI PERSONA, NO SE CONCLUYA CON EL TRÁMITE SOLICITADO, DE IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE MIENTRAS NO INFORME A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES EL CAMBIO DE DOMICILIO, ACEPTO QUE LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN EN EL DOMICILIO ASENTADO EN MI SOLICITUD.**

México, D.F., a 29 de MAYO de 2024.

Atentamente